

Mode d'emploi pas à pas MyAtlas - Espace adhérents

Vous n'avez pas encore de compte permettant l'accès à nos services en ligne et souhaitez en créer un ?

L'espace MyAtlas vous permet d'accéder à l'ensemble de nos services avec un compte unique.

En vous identifiant, accédez à un ensemble de fonctionnalités :

Espace « Adhérent » :

- Saisie en ligne de vos **demandes de prise en charge**
- Suivi de l'**avancement de vos dossiers** et de l'**historique de vos démarches**
- Dépôt de vos **factures**
- Saisie de vos **déclarations** et **simulation** du montant de vos **contributions** à la formation professionnelle et à l'apprentissage
- Visualisation de votre reçu libératoire
- Visualisation de l'ensemble de vos **courriers reçus**
- Gestion de vos préférences de **dématérialisation**
- Configuration de vos **alertes email**

Espace « Organisme de formation/CFA » :

- Dépôt en ligne de vos **factures** et **attestations de réalisation**
- Suivi de l'**avancement de vos dossiers** et du **traitement de vos factures**
- Information sur nos **dernières études** et **actualités** sur l'emploi-formation et nos métiers
- Consultation de nos derniers **appels d'offres**
- Configuration de vos **alertes email** et informations de contact

Créez votre compte directement sur MyAtlas en suivant les différentes étapes.

L'utilisation des navigateurs suivants est requise pour l'inscription :

- Chrome version 44 et supérieur
- Firefox version 48 et supérieur
- Microsoft Edge

Si vous êtes prêts, cliquez sur le lien : [Inscrivez Vous ! Créer mon compte à MyAtlas](#)

Choix de votre profil

En fonction de votre activité, vous pouvez sélectionner le profil « Adhérent Opco Atlas » et/ou « Organisme de formation / CFA » puis cliquer sur « étape suivante ».



MyAtlas^{OPCO}

Création de votre espace My Atlas

1

Associez votre (vos)
entreprise(s)

2

Renseignez vos informations
professionnelles

3

Validez la création de votre
compte

Adhérent Opco Atlas

Organisme de formation / CFA

ETAPE SUIVANTE

ANNULER

* champs obligatoires

Création d'un compte « Adhèrent »

1. Sélectionnez le bouton « Adhèrent » et renseignez les champs obligatoires qui s'affichent.

Adhèrent Opco Atlas

Votre entreprise

Code Adhèrent * ?

Masse salariale 2019 * ?

Ou sélectionner le ou les établissement(s) à gérer dans MyAtlas

Siret établissement *

+

Ajouter tous les établissements de votre entreprise

Tous les établissements enregistrés chez Atlas seront ajoutés. Les futurs établissements devront être ajoutés manuellement dans un second temps via la fonctionnalité "Gérer mes entreprises" de votre espace MyAtlas.

Je certifie que le titulaire du compte est autorisé à effectuer les opérations sélectionnées ci-dessus. *

Organisme de formation / CFA

* champs obligatoires

Renseignez l'ensemble des champs obligatoires (marqués d'un astérisque).
Vous pouvez ajouter l'ensemble des établissements enregistrés chez Atlas, liés à votre entreprise (2^e coche dans le cadre foncé)

Ou

Renseigner un ou quelques établissements, en indiquant leurs numéros de SIRET (1^{ère} coche dans le cadre foncé).

Le montant déclaré de la masse salariale de votre entreprise est obligatoire pour vous ajouter l'accès « MyAtlas entreprise ».

Attention : Si vous n'avez pas ce montant, rapprochez-vous de votre expert-comptable ou du service habilité dans votre organisation pour l'obtenir.

Pour les entreprises créées durant l'année en cours, votre masse salariale à renseigner est 0.

Vous pouvez ajouter d'autres entreprises ou établissements en cliquant sur « Ajouter une autre entreprise ».

Une fois les champs renseignés, cochez la case « Je certifie que le titulaire du compte est autorisé à effectuer les opérations sélectionnées ci-dessus. » puis cliquez sur « étape suivante ».

2. Indiquez les informations personnelles du titulaire du compte



MyAtlas^{OPCO}
Création de votre espace My Atlas

1

Associez votre (vos) entreprise(s)

2

Renseignez vos informations professionnelles

3


Validez la création de votre compte

Civilité * ▼

Nom * Prénom *

Adresse e-mail * Confirmation adresse e-mail *

Téléphone

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

J'accepte les conditions d'utilisation des Services en Ligne afin de valider ma demande *

[Annuler](#)

Veillez renseigner les informations obligatoires concernant le titulaire du compte, validez le Captcha « Je ne suis pas un robot », cochez la case « J'accepte les conditions d'utilisation des Services en ligne afin de valider ma demande » puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

Attention : L'adresse email renseignée à cette étape devient votre identifiant de compte définitif. Cela n'est plus modifiable. En cas d'adresse mail devenue invalide, il vous appartiendra de vous créer un nouveau compte à partir de votre nouvelle adresse email.

A l'issue de cette étape, nous vous faisons parvenir instantanément et automatiquement un email contenant un lien d'activation de votre compte. Ce lien est valide seulement quelques minutes. Il vous permet de créer votre mot de passe (entre 8 et 12 caractères dont une majuscule, une minuscule, un caractère spécial ou un chiffre).

En cas de non réception de ce mail, vérifiez vos spams et courriers indésirables.

3. Validez la création de votre compte

Cliquez sur le lien reçu par email pour finaliser la création du compte.

La page suivante apparaît :

1 Vérification de votre code

2 Vous pouvez vous connecter

Activation de votre compte via le code unique fourni dans le mail.

Saisissez le code unique d'activation si celui-ci n'est pas pré-saisi :

Code d'activation *

GUmLpEjoCKGshg39w

Mot de passe *

Confirmation de mot de passe *

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

SUIVANT

* champs obligatoires

Saisissez le code unique d'activation reçu par email si celui-ci n'est pas pré-saisi et complétez les champs demandés.

Validez le Captcha « Je ne suis pas un robot » et cliquez sur le bouton « suivant ». Une page de confirmation de création de votre compte s'affiche.

Vous pouvez alors vous connecter avec votre adresse email et le mot de passe que vous venez de choisir. Cliquez sur Connectez-vous immédiatement à votre compte et cliquez sur la tuile « Espace entreprise » pour un accès complet à vos services.



MyAtlas^{OPCO}



Gérer mes entreprises



Gérer mes salariés



Modifier mon compte



Accéder à mes services

BONJOUR ANNE ONIME

SE DÉCONNECTER



Accéder à mes services

MyAtlas^{OPCO} /entreprise



Simplifier mes démarches
et suivre mes dossiers

MyAtlas^{OPCO} /prestataire



Gérer mes dossiers et
suivre mes factures

Transmettre un contrat d'apprentissage



Service accessible uniquement
aux CFA